



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №10 «БЕЛОЧКА»

ПРИКАЗ

от 01.03. 2023

№163

**О создании рабочей группы
по приведению ООП в соответствие
с ФОП**

На основании приказа МАДОУ ДС №10 «Белочка» от 20.01.2023 №100 «Об утверждении «дорожной карты» по внедрению в работу федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения основной образовательной программы МАДОУ ДС №10 «Белочка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 25.11.2022 № 1028,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ ДС №10 «Белочка» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП (приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.А. Головина

Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ ДС №10 «Белочка» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МАДОУ ДС №10 «Белочка» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ ДС №10 «Белочка».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАДОУ ДС №10 «Белочка»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с «дорожной картой» внедрения ФОП, утвержденной приказом заведующего.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже двух раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.5. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ ДС №10 «Белочка».

4.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

5. Права и обязанности членов рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, Министерством просвещения РФ, образовательными организациями высшего образования, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

6. Документы рабочей группы школы

6.1. Обязательными документами рабочей группы являются «дорожная карта» внедрения ФОП и проект ООП, приведенной в соответствие с ФОП, справки, график повышения квалификации, рекомендации, методические материалы.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ ДС №10 «Белочка».

Приложение 2
к приказу от 01.03.2023 №163

Состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП

№ п/п	ФИО, должность	Функционал	
1.	Голубева Л.Г., заместитель заведующего по ВМР	Председатель рабочей группы	Общее руководство деятельностью, организационно-управленческое обеспечение, информационное обеспечение
2.	Шарыпова М.А., заместитель заведующего по ВМР	Заместитель председателя рабочей группы	Общее руководство деятельностью, организационно-управленческое обеспечение, информационное обеспечение
3.	Вентер К.В., учитель- дефектолог	Член рабочей группы	Методическое обеспечение
4.	Гильмуллина Т.Н., воспитатель	Член рабочей группы	Нормативно-правовое обеспечение
5.	Боголюбова М.А., воспитатель	Член рабочей группы	Нормативно-правовое обеспечение
6.	Аскерова Ф.М., педагог- психолог	Член рабочей группы	Кадровое обеспечение
7.	Юсупова С.Н., учитель- логопед	Член рабочей группы	Кадровое обеспечение