



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №10 «БЕЛОЧКА»

ПРИКАЗ

от 20.01.2023

№100

**Об утверждении «дорожной карты» по
внедрению в работу федеральной
образовательной программы
дошкольного образования**

В целях приведения основной образовательной программы МАДОУ ДС №10 «Белочка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 25.11.2022 № 1028,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить «дорожную карту» по внедрению в работу ФОП ДО (приложение).
3. Ответственным лицам своевременно и качественно исполнить все мероприятия.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
- 5.

Заведующий

С.А. Головина

«Дорожная карта» по внедрению в работу ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май, август	Голубева Л.Г., Шарыпова М.А., заместители заведующего	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Март	Голубева Л.Г., Шарыпова М.А., заместители заведующего	Приказ о создании рабочей группы
Экспертиза ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Члены рабочей группы	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март-апрель	Члены рабочей группы	Справка по результатам мониторинга
Составление проекта ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Члены рабочей группы	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП. Изучение документов	Январь-февраль	Голубева Л.Г., Шарыпова М.А., заместители заведующего	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март-апрель	Члены рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Январь-март	Голубева Л.Г., Шарыпова М.А., заместители заведующего	При необходимости-проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Голубева Л.Г., Шарыпова М.А., заместители	Приказ о внесении изменений в программу развития

		заведующего	образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Голубева Л.Г., Шарыпова М.А., заместители заведующего	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Голубева Л.Г., Шарыпова М.А., заместители заведующего	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованием ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Голубева Л.Г., Шарыпова М.А., заместители заведующего	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Члены рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Март	Члены рабочей группы	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	Апрель– июнь	Голубева Л.Г., Шарыпова М.А., заместители заведующего	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март– август	Члены рабочей группы	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель - май	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять страницу по вопросам применения ФОП ДО на сайте ДОУ	В течение года	Голубева Л.Г., Шарыпова М.А., заместители заведующего	Вкладка на сайте ДОУ