



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №10 «БЕЛОЧКА»

628616, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 22а, телефоны: 67-15-06; 67-15-07, тел./факс: (3466) 67-14-18

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 409

**Об утверждении и введении в
действие антикоррупционной
политики в МАДОУ на 2022 -
2023 учебный год**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.02.2019 N 5-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации; в целях противодействия коррупции», в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции, совершенствования контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2022-2023 учебный год в соответствии с Антикоррупционной политикой МАДОУ на 2021-2024 гг.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов (далее - комиссия):

Председатель комиссии: Мухаметьянова Е.Ю. - зам.зав. по ВМР

Члены комиссии: Мачитова Г.Г. - главный бухгалтер

Калашина М.Л. - зам.зав. по АХР

Никишкина А.В. - делопроизводитель

Тенькова Е.В. - родитель

4. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов в МАДОУ ДС № 10 «Белочка» (приложение 2).

5. Председателю комиссии **Е.Ю.Мухаметьяновой:**

- предоставить отчет о разработке и утверждении комплексного плана мероприятий по противодействию "бытовой коррупции" на 2022-2023 год в срок до 13.09.2022;

- предоставлять ежеквартальный отчет по выполнению плана мероприятий по противодействию "бытовой коррупции" до 20 числа последнего месяца квартала.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.А.Головина

**Комплексный план мероприятий
по противодействию «бытовой коррупции» на 2022-2023 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ на 2022-2023 уч. год	Заведующий	сентябрь 2022 г.
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2022-2023 уч. год	Заведующий	постоянно
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в МАДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	Заведующий	постоянно
1.5.	Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Заведующий	01.11.2022
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Обеспечение наличия в МАДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ	Заведующий	постоянно
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников МАДОУ	Заведующий	постоянно

2.3.	Размещение на сайте МАДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Заведующий	постоянно
2.4.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством департамента образования администрации города, МАДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ	Заведующий	по мере необходимости
2.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законом от 18.07.2011 г. N223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий, главный бухгалтер	постоянно
2.6.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Заведующий, главный бухгалтер	постоянно
2.7.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Заведующий, главный бухгалтер	постоянно
2.8.	Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Заведующий	постоянно
	Размещение на официальном сайте МАДОУ, сайте bus.gov информации о результатах проверок, проведенных структурными подразделениями администрации города и подведомственными организациями, а также иными контрольными органами	Заведующий	по мере проведения
3.	Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников		
3.1.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	постоянно
3.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий	первая декада декабря
4.	Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ на сайте, на стендах	Заведующий	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий	Октябрь 2022 г.
4.3.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ	Заведующий	постоянно
4.4.	Обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте МАДОУ	Заведующий	постоянно
4.5.	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного отчета о самообследовании	Заведующий	до 20апреля 2023 г.
4.6.	Включение представителей родительской общественности в коллегиальные органы МАДОУ	Заведующий	при разработке нормативных

			документов
5.	Меры по кадровому обеспечению		
5.1.	Проверкой сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в МАДОУ	Начальник ОК	
5.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Подготовка памяток для работников МАДОУ о запретах в их деятельности	Заведующий	постоянно
5.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками МАДОУ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий	постоянно
6.	Иные меры по противодействию коррупции		
6.1.	Представление заведующим МАДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	до 1 апреля 2023 г.