Приложение 1 к приказу от 06.09.2021 № 602

Комплексный план

мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» в МАДОУ ДС № 10 «Белочка» на 2021-2022 год

Основание разработки Плана:

1. *Федеральный закон от 06.02.2019 N 5-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.*
2. Указ президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» от 29.06.2018 №378.
3. План противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2021 – 2024 годы.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Цель: профилактика коррупции в МАДОУ, снижение влияния коррупции на работу сотрудников и администрации детского сада

Задачи

- устранение причин, порождающих коррупцию;
- формирование антикоррупционного общественного сознания, вовлечение гражданского общества в реализацию плана противодействия коррупции;
- создание системы мониторинга коррупционных факторов;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям.

Срок реализации: 2021-2022 годы

Ожидаемые конечные результаты реализации Плана

- создание механизма, препятствующего расширению коррупции в МАДОУ;
- создание нормативной правовой базы для эффективного противодействия коррупции;
- снижение числа коррупционных правонарушений со стороны педагогических работников и администрации МАДОУ;
- создание эффективного механизма влияния гражданского общества на эффективность реализации программы противодействия коррупции.

I. Содержание проблемы

Международные рейтинги показывают, что уровень коррупции в России недопустимо высок, коррупционность государственных структур и должностных лиц препятствует развитию государственного управления, влечет за собой огромные дополнительные затраты со стороны бизнеса и населения».

Недостаточная работа по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, приводит к ее распространению, как по горизонтали, так и по вертикали, вовлечению в коррупцию новых учреждений и расширению сфер её влияния, способствует образованию коррупционных разветвленных сетей и устойчивых сообществ. Коррупция в таких условиях охватывает не только экономику, но и политику. В результате стране и обществу наносится гигантский невосполнимый ущерб, при этом эффективность рыночной экономики резко снижается, а существующие демократические институты разрушаются. Усугубляется экономическое и политическое неравенство населения, увеличивается бедность, растет социальная напряженность. Под угрозу ставится целостность страны и сохранение ее конституционного строя. Тем самым коррупция превращается в проблему, угрожающую национальной и экономической безопасности как страны в целом, так и отдельных субъектов федерации.

II. Основные принципы плана

Основные принципы Плана:

1. Работа по противодействию коррупции не должна сводиться к разовой кампании, так как за окончанием любой кампании может последовать новый, более мощный виток коррупции.
2. Коррупцию нельзя ограничить только законодательными методами и борьбой с ее проявлениями.
3. Борьба с коррупцией должна быть всеохватной, комплексной, вестись постоянно, на это должны быть направлены все силы как властных структур, так и институтов гражданского общества.

III. Мероприятия Плана противодействия коррупции в ___ МАДОУ ДС № 10 «Белочка» на 2021-2022 годы _

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1	Экспертиза локальных актов *ДОУ,* подлежащих проверке на коррупциогенность	Антикоррупционная комиссия	постоянно
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных актов и распорядительных документов детского сада	Антикоррупционная комиссия	постоянно
1.3	Анализ документов по действующему законодательству, дополнение пакета необходимыми документами для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Мухаметьянова Е.Ю. - зам.заведующего	по мере необходимости
1.4	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических и руководящих работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Головина С.А. - заведующий Евсеева С.Н. – начальник ОК	По мере внесения дополнений

2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов			
2.1	Усиление персональной ответственности работников МБДОУ за неправомерно принятые решения в рамках своих полномочий и за другие проявления бюрократизма	Головина С.А. - заведующий	постоянно
2.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, специалистов, заместителей заведующего, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Головина С.А. - заведующий	по факту выявления
2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических и попечительских советов; - общих родительских собраниях.	Головина С.А. - заведующий Мухаметьянова Е.Ю. - зам.заведующего	в течение года постоянно
3. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов для нужд образовательной организации			
3.1.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. N 223- ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Головина С.А. - заведующий Федорова И В. – главный бухгалтер	постоянно
3.1.2	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками МАДОУ о нормах Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Головина С.А.- заведующий, Федорова И В. – главный бухгалтер, Калашина М.Л. – зам.зав. по АХР	постоянно
3.1.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Головина С.А. - заведующий Федорова И В. – главный бухгалтер	постоянно
3.1.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами.	Головина С.А. - заведующий Федорова И.В.- главный бухгалтер	постоянно
3.2. Совершенствование организации деятельности по использованию муниципального имущества и земельных ресурсов			

3.2.1	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за МАДОУ в установленном порядке, муниципального имущества	Антикоррупционная комиссия	по мере необходимости
3.2.2	Проведение инвентаризации основных средств МАДОУ	Комиссия по инвентаризации	ноябрь 2020
3.2.3	Контроль за списанием основных средств МАДОУ	Головина С.А. - заведующий Комиссия по списанию	постоянно
3.2.4	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Головина С.А. - заведующий Федорова И В. – главный бухгалтер	постоянно
3.2.5	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование», «Новая школа», грантов местного, регионального и федерального уровней	Головина С.А. - заведующий Федорова И В. – главный бухгалтер	постоянно
3.2.6	Контроль целевого использования дорогостоящего оборудования, поступившего в рамках ПНП «Образование», «Новая школа», Грандов местного, регионального и федерального уровней	Головина С.А. - заведующий, Федорова И В. – главный бухгалтер, Калашина М.Л.- зам.зав. по АХР	постоянно
	3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг		
3.3.1	Регулярное обновление на официальном сайте МАДОУ информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг	Мухаметьянова Е.Ю. - зам.заведующего	по мере необходимости
3.3.2	Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Мухаметьянова Е.Ю. - зам.заведующего Мачитова Г.Р. – контрактный управляющий	постоянно
3.3.3	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процессы предоставления муниципальных услуг	Мухаметьянова Е.Ю. - зам. заведующего Мачитова Г.Р. – контрактный управляющий	постоянно
	3.4. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности		
3.4.1	Размещение на официальном сайте МАДОУ, сайте bus.gov информации о результатах проверок, проведенных структурными подразделениями администрации города и	Мухаметьянова Е.Ю. - зам.заведующего	по мере проведения

	подведомственными организациями, а так же иными контрольными органами		
3.4.2	Исполнение и контроль за исполнением комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ. Проведение мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в МАДОУ, связанных с профессиональной деятельностью работников МАДОУ	Антикоррупционная комиссия	Согласно плану
3.4.3	Проведение внутренних ежеквартальных плановых проверок правильности начисления заработной платы	Федорова И В. – главный бухгалтер	Согласно плану
3.5. Взаимодействие с общественностью в сфере противодействия коррупции			
3.5.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством департамента образования, МАДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ.	Головина С.А. - заведующий	постоянно
3.5.2	Включение представителей родительской общественности в коллегиальные органы МАДОУ	Головина С.А. - заведующий	при разработке нормативных документов
3.5.3	Обеспечение наличия в МАДОУ журнала учета мероприятий по контролю.	Головина С.А. - заведующий Кумачева Ю.Н. - делопроизводитель	постоянно
3.5.4	Размещение в сети Интернет публичного отчета заведующего МАДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Мухаметьянова Е.Ю. - зам.заведующего	Ежегодно апрель
3.5.5	Постоянное информирование родителей (законных представителей) воспитанников об их правах на получение бесплатного доступного образования	Головина С.А. - заведующий	По плану родительских собраний
3.5.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	Головина С.А. - заведующий	постоянно
3.5.7	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МАДОУ	Головина С.А. - заведующий Федорова И В. – главный бухгалтер	постоянно
3.6. Мониторинг коррупциогенных рисков			
3.6.1	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ	Кумачева Ю.Н. - делопроизводитель	январь

3.6.2	Анализ жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Кумачева Ю.Н. - делопроизводитель	по мере поступления жалоб и обращений
3.6.3	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников МАДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Барабанова И.В. - педагог-психолог	Ежегодно: ноябрь - декабрь
3.6.4	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	Барабанова И.В. - педагог-психолог	Ежегодно: декабрь, май
4. Меры по информационному обеспечению деятельности по противодействию коррупции			
4.1. Обеспечение доступа к деятельности по противодействию коррупции			
4.1.1	Оборудование в кабинете делопроизводителя стенда «Коррупции - нет!»	Кумачева Ю.Н. - делопроизводитель	Февраль 2022
4.1.2	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МАДОУ	Мухаметьянова Е.Ю. - зам.заведующего	Февраль 2022
4.1.3.	Публикация и размещение на официальном сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Мухаметьянова Е.Ю. - зам.заведующего	Декабрь 2021
5. Меры по кадровому обеспечению			
5.1	Проверкой сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в МАДОУ	Евсеева С.Н. - специалист ОК	постоянно
5.2	Обеспечение приема на работу педагогических и административных работников в строгом соответствии с их квалификацией и штатным расписанием МАДОУ	Головина С.А. – заведующий Евсеева С.Н. - начальник ОК	постоянно
5.3	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов	Головина С.А. - заведующий	постоянно
5.4	Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Подготовка памяток для работников МАДОУ о запретах в их деятельности	Головина С.А. - заведующий	постоянно
5.5	Проведение разъяснительной работы с работниками МАДОУ о недопущении	Головина С.А. - заведующий	постоянно

	поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
6. Меры по образовательному обеспечению			
6.1	Ознакомление работников с Кодексом этики работников образовательной организации	Мухаметьянова Е.Ю. - зам.заведующего Барабанова И.В. - педагог-психолог	Январь 2022
6.2	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников МАДОУ	Мухаметьянова Е.Ю. - зам.заведующего Барабанова И.В. - педагог-психолог	В течение года
6.3	Обучение на дистанционных курсах и вебинарах "Организация антикоррупционного образования в образовательных учреждениях", "Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные нарушения"	Мухаметьянова Е.Ю. - зам.заведующего	В течение года
6.4	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры сотрудников и родителей: - книжная выставка «Права человека» - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» - родительские собрания «Конфликтные ситуации и выход из них»	Мухаметьянова Е.Ю. - зам.заведующего	Март 2022
6.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий: - оформление стендов; - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников; - анализ исполнения Комплексного плана мероприятий противодействия коррупции.	Антикоррупционная комиссия	Декабрь 2021