

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №10 «БЕЛОЧКА»**

**Протокол №1**

От 30.08.18г.

**Педагогического совета №1  
«Приоритетные направления образовательной политики МАДОУ  
в 2018-2019 учебном году»**

Председатель

С.А.Головина

Секретарь

М.А.Шарыпова

Присутствовало: 44 человека

**Повестка:**

1. «Нижевартовск. Образование. Движение вперед! Приоритетные направления развития образования г.Нижевартовска». Ответственный: заведующий С.А.Головина
2. Цели и задачи развития МАДОУ на 2018-2019 учебный год. Организация работы ТИГ, методических объединений. Ответственный: зам.зав. по ВМР Е.Ю.Мухаметьянова
3. Итоги летней оздоровительной кампании. Ответственный: зам.зав. по ВМР М.А.Шарыпова
4. Организация работы платных образовательных услуг в 2018-2019 учебном году. Ответственный: зам.зав. по ВМР М.А.Шарыпова
5. Ознакомление и принятие:
  - локальных актов МАДОУ. Ответственный: зам.зав. по ВМР Е.Ю.Мухаметьянова;
  - новой редакции основной образовательной программы МАДОУ. Ответственный: зам.зав. по ВМР Е.Ю.Мухаметьянова;
  - годового плана работы (темы педагогических советов, план работы на сентябрь 2018г., план контроля на сентябрь 2018г.), календарного учебного графика на 2018-2019 учебный год, учебного плана, расписания образовательной деятельности, режима дня, циклограмм работы профильных специалистов) Ответственный: зам.зав. по ВМР М.А.Шарыпова
6. Критерии тематического контроля «Готовность групп на начало 2018-2019 учебного года». Ответственный: зам.зав. по ВМР М.А.Шарыпова
7. Разное.

**Ход заседания:**

По первому вопросу слушали заведующего МАДОУ С.А.Головину, которая ознакомила присутствующих с основными направлениями развития системы образования города Нижевартовска.

По второму вопросу слушали заместителя заведующего по ВМР Е.Ю.Мухаметьянова с презентацией целей и задач развития МАДОУ на 2018-2019 учебный год.

По третьему вопросу выступила заместитель заведующего по ВМР М.А.Шарыпова, которая ознакомила с итогами летней оздоровительной кампании. Марина Александровна отметила качественную работу всего коллектива во время летнего периода, что способствовало:

- ✓ Снижению заболеваемости, повышению сопротивляемости детского организма, приобщению ребенка к ЗОЖ и овладению им разнообразными видами двигательной активности.

- ✓ Закреплению умений и знаний детей по основным образовательным областям, повышению уровня познавательного интереса детей в процессе игровой и трудовой деятельности.
- ✓ Увеличению числа родителей, принимающих активное участие в образовательном процессе ДООУ.

В итоге, летняя оздоровительная кампания в ДООУ прошла успешно, были созданы все необходимые условия для оздоровительной и образовательной работы с детьми, решены поставленные задачи. Обеспечено соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещении и на территории МАДОУ; реализована система мероприятий, направленных на оздоровление и развитие физических способностей детей. Все запланированные мероприятия по летней оздоровительной работе реализованы.

По четвертому вопросу слушали заместителя заведующего по ВМР М.А.Шарыпову, которая ознакомила с перечнем платных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год, учебным планом и организации проведения платных кружков.

По пятому вопросу слушали заместителей заведующего по ВМР Е.Ю.Мухаметьянову, М.А.Шарыпову, которые представила для обсуждения проекты ООП ДО МАДОУ, годового плана, учебного плана, календарного учебного графика, расписания ОД на 2018-2019 учебный год.

Далее слушали заместителя заведующего Е.Ю.Мухаметьянову, которая ознакомила присутствующих с графиками и циклограммами работы специалистов МАДОУ на 2018-2019 учебный год.

По шестому вопросу выступила заместитель заведующего по ВМР М.А.Шарыпова, которая ознакомила с критериями тематического контроля «Готовность групп на начало 2018-2019 учебного года».

**Решение:**

1. Принять к сведению доклад заведующего об основных направлениях развития системы образования города Нижневартовска.
2. Принять к сведению цели и задачи развития МАДОУ на 2018-2019 учебный год.
3. Принять к сведению итоги летнего оздоровительного периода. Признать работу коллектива МАДОУ летний период удовлетворительной.
4. Принять к сведению итоги смотра «Готовность групп и помещений к новому учебному году». Продолжать модернизировать развивающую среду в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
5. Утвердить новую редакцию ООП ДО МАДОУ, годовой план, учебный план, режим работы, расписание ОД на 2018-2019 учебный год, графики и циклограммы работы специалистов МАДОУ на 2018-2019 учебный год, отчет по самообследованию МАДОУ, локальные нормативные акты.
6. Подготовить помещения детского сада к тематическому контролю «Готовность групп на начало 2018-2019 учебного года».

Председатель С.А. Головина  
Секретарь М.А. Шарыпова