



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

19022016

№

74

Об организации и проведении
фестиваля «Страна Почемучек»
среди обучающихся дошкольных
образовательных организаций
в 2016 году

Во исполнение муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы» на 2016 год, с целью создания предпосылок и условий для развития познавательного потенциала и эстетического воспитания, поощрения талантливых обучающихся дошкольных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска (далее – департамент образования Нижневартовска)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дошкольному отделу управления общего и дополнительного образования департамента образования Нижневартовска (Т.В. Ревкова) в период с 01.03.2016 по 08.04.2016 осуществить координацию деятельности по организации и проведению фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся дошкольных образовательных организаций в 2016 году (далее – фестиваль).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав организационного комитета (приложение 1).
 - 2.2. Состав жюри (приложение 2).
 - 2.3. Порядок проведения фестиваля (приложение 3).
3. Муниципальному автономному учреждению г. Нижневартовска «Центр развития образования» (Е.П. Яковлева):
 - 3.1. В период с 01.03.2016 по 08.04.2016 организовать проведение фестиваля в соответствии с разработанным порядком.

- 3.2. Осуществить финансирование фестиваля за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы» на 2016 год.
4. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Нижневартовска детскому саду № 10 «Белочка» (С.А. Головина) создать условия для проведения на базе образовательного учреждения фестиваля в соответствии с разработанным порядком.
5. Руководителям дошкольных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Нижневартовска создать условия для безопасного участия обучающихся в фестивале.
6. Руководителям образовательных организаций, подведомственных департаменту образования города Нижневартовска создать условия для участия педагогов образовательных организаций в составе жюри согласно списочного состава приложения 2 к настоящему приказу в период проведения фестиваля.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя директора департамента образования Е.В. Шемелину.

Директор департамента

О.П. Козлова



Согласовано:

заместитель начальника отдела по правовому обеспечению
структурных подразделений администрации города
юридического управления администрации города
_____ М.Н. Харламова

исполняющий обязанности заместителя директора
департамента образования Нижневартовска
_____ Е.В. Шемелина
_____ 2016

С приказом ознакомлены:

директор МАУ г. Нижневартовска
«Центр развития образования»
_____ Е.П. Яковлева
_____ 2016

Исполнитель:

начальник дошкольного отдела управления общего
и дополнительного образования
департамента образования Нижневартовска
_____ Т.В. Ревкова
_____ 2016

Приказ разослать: дошкольные образовательные организации, подведомственные департаменту образования Нижневартовска, МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования», МБОУ «СШ № 15», МБОУ «СШ № 18», МБОУ «СШ № 21», в делопроизводство департамент образования Нижневартовска.

Состав организационного комитета фестиваля «Страна Почемучек»
среди обучающихся дошкольных образовательных организаций в 2016 году

№	ФИО	Должность
1.	Ревкова Татьяна Владимировна	начальник отдела дошкольного образования и воспитательной работы департамента образования Нижневартовска, председатель оргкомитета
2.	Яковлева Елена Павловна	директор муниципального автономного учреждения г. Нижневартовска «Центр развития образования», член оргкомитета
3.	Головина Светлана Анатольевна	заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка», член оргкомитета
4.	Шакурова Ирина Александровна	заместитель заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка», член оргкомитета
5.	Михайлова Алёна Ивановна	заведующий отделом информатизации образования муниципального автономного учреждения г. Нижневартовска «Центр развития образования», член оргкомитета
6.	Шагалеева Дина Дамировна	методист муниципального автономного учреждения г. Нижневартовска «Центр развития образования», член оргкомитета
7.	Мухаметьянова Елена Юрьевна	заместитель заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка», член оргкомитета
8.	Биктагирова Татьяна Александровна	старший воспитатель МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка», член оргкомитета
9.	Нуртдинова Нина Михайловна	председатель Управляющего совета МБОУ «СШ № 15»

Состав жюри фестиваля «Страна Почемучек»
среди обучающихся дошкольных образовательных организаций в 2016 году

№	ФИО	Должность
Номинация «Лучший социальный проект»		
1.	Болошева Наталья Евгеньевна	заместитель заведующего по ВМР МАДОУ города Нижневартовска ДС № 67 «Умка», председатель жюри
2.	Селезнева Марина Анатольевна	заместитель заведующего по ВМР МАДОУ города Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки», член жюри
3.	Иванова Светлана Васильевна	учитель начальных классов МБОУ «СШ № 15», член жюри
Номинация «Лучший творческий проект»		
1.	Путинцева Елена Васильевна	заместитель заведующего по ВМР МАДОУ города Нижневартовска ДС № 34 «Улыбка», председатель жюри
2.	Стефурак Елена Леонидовна	музыкальный руководитель МАДОУ города Нижневартовска ДС № 23 «Гуси лебеди», член жюри
3.	Новотарская Наталья Викторовна	учитель ИЗО и черчения МБОУ «СШ № 18», член жюри
Номинация «Лучший речевой проект»		
1.	Гасымова Светлана Сергеевна	заместитель заведующего по ВМР МАДОУ города Нижневартовска ДС № 80 «Светлячок», председатель жюри
2.	Клейн Анна Григорьевна	заместитель заведующего по ВМР МАДОУ города Нижневартовска ДС № 46 «Кот в сапогах», член жюри
3.	Зятин Людмила Сергеевна	учитель начальных классов, заместитель директора по ВМР МБОУ «СШ № 21», член жюри
Номинация «Лучший познавательный проект»		
1.	Скакун Людмила Васильевна	заместитель заведующего по ВМР МАДОУ города Нижневартовска ДС № 62 «Журавушка», председатель жюри
2.	Лозинская Ольга Анатольевна	учитель начальных классов МБОУ «СШ № 15», член жюри
3.	Филимонова Елена Сергеевна	заместитель заведующего по ВМР МБДОУ ДС № 8 «Снеговичок», член жюри

**Порядок
проведения фестиваля «Страна Почемучек»
среди обучающихся дошкольных образовательных организаций в 2016 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, задачи, категорию участников, функции, права и обязанности организационного комитета и жюри фестиваля, сроки и условия проведения фестиваля, критерии оценки проекта, порядок подведения итогов и распределение призового фонда фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся дошкольных образовательных организаций в 2016 году.

1.2. Фестиваль «Страна Почемучек» среди обучающихся дошкольных образовательных организаций в 2016 году (далее – фестиваль) проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы».

1.3. Организацию проведения фестиваля осуществляет муниципальное автономное учреждение г. Нижневартовска «Центр развития образования».

1.4. Координацию организации и проведения фестиваля осуществляет департамент образования администрации города Нижневартовска (далее департамент образования Нижневартовска).

1.5. Место проведения фестиваля: МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка» (ул. Менделеева 20А).

1.6. Информационное сопровождение фестиваля осуществляется на портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru/>).

II. Цель и задачи фестиваля

2.1. **Цель:** создание предпосылок и условий для развития познавательного потенциала и эстетического воспитания обучающихся муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.2. Задачи:

- стимулирование у дошкольников интереса к исследовательской и проектной деятельности как ведущих способов познания окружающего мира;
- содействие развитию творческой и исследовательской активности детей дошкольного возраста;
- выявление и поощрение талантливых, творческих детей дошкольного возраста;
- содействие развитию инноваций в дошкольном образовании, распространение лучшего педагогического опыта организации исследовательской и проектной деятельности с дошкольниками.

III. Участники конкурса

3.1. В фестивале принимают участие обучающиеся в возрасте от 6 до 7 лет из дошкольных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Нижневартовска (далее – дошкольные образовательные организации).

3.2. В фестивале принимают участие обучающиеся дошкольных образовательных организаций индивидуально (далее – участники) в сопровождении педагога – руководителя проекта участника фестиваля (далее – руководитель проекта).

3.3. Количество участников на заочном этапе от одной дошкольной образовательной организации не более одного в каждой номинации.

IV. Организационный комитет фестиваля

4.1. Для организации и проведения фестиваля создается организационный комитет (далее – оргкомитет), в состав которого входят представители департамента образования Нижневартовска, муниципального автономного учреждения г. Нижневартовска «Центр развития образования», муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад № 10 «Белочка», представители образовательных организаций из числа педагогических работников и общественности. Состав оргкомитета утверждается приказом департамента образования Нижневартовска.

4.2. Функции оргкомитета:

- своевременно информирует руководителей дошкольных образовательных организаций о предстоящем фестивале;
- организует информационное сопровождение фестиваля на портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru/>);
- консультирует участников по вопросам участия в фестивале;
- принимает и осуществляет техническую экспертизу пакетов документов участников, оформляет ведомость приема пакета документов участников согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- формирует списки участников заочного этапа фестиваля;
- заполняет карточки участников фестиваля в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru): (название фестиваля; название номинации; фамилия, имя; название дошкольной образовательной организации; ФИО, должность руководителя проекта; загружает проект в электронном виде);
- организует работу жюри заочного и очного этапов фестиваля;
- оформляет протоколы заседания жюри по итогам заочного и очного этапов фестиваля согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
- формирует рейтинг проектов участников в каждой номинации на основании экспертных листов жюри заочного этапа фестиваля;
- формирует список участников очного этапа в каждой номинации на основании протоколов жюри заочного этапа фестиваля;
- своевременно информирует руководителей дошкольных образовательных организаций о результатах заочного этапа;
- формирует рейтинг проектов участников в каждой номинации на основании экспертных листов жюри очного этапа фестиваля;
- формирует списки победителей, призеров, лауреатов по итогам очного этапа фестиваля в каждой номинации на основании протоколов жюри фестиваля и направляет их в департамент образования администрации города Нижневартовска для утверждения приказом департамента образования;
- организует награждение победителей, призеров, лауреатов фестиваля.

4.3. Оргкомитет имеет право:

- отклонить заявку дошкольной образовательной организации на участие участника в фестивале при несоблюдении им п. 5.5. настоящего Порядка;
- выбрать форму проведения фестиваля;
- формировать электронные сборники по итогам фестиваля для размещения на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru).

4.4. Оргкомитет оставляет за собой право использовать проекты в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на авторов.

4.5. Обязанности оргкомитета:

- создание равных условий для всех участников;
- обеспечение гласности проведения фестиваля;
- соблюдение настоящего Порядка.

V. Сроки и условия проведения фестиваля

5.1. Фестиваль проводится с 01 марта 2016 года по 08 апреля 2016 года в 4 этапа:

Сроки	Этапы	Описание этапов
01.03.2016г. – 15.03.2016г.	организационный	<ul style="list-style-type: none"> - 01.03.2016г. – 04.03.2016г. дошкольные образовательные организации направляют заявку на участие в фестивале (приложение 1) в оргкомитет фестиваля на электронный адрес nvarta-dou10@vandex.ru; - 09.03.2016г. – 14.03.2016г. оргкомитет осуществляет прием пакетов документов участников (п. 5.3) по адресу МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка» (ул. Менделеева 20А, методический кабинет), проводит техническую экспертизу пакетов документов (п. 5.5.) и оформляет ведомость приема пакета документов участников (приложение 5); - 09.03.2016г. – 14.03.2016г. оргкомитет заполняет карточки участников фестиваля в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru); - 15.03.2016г. оргкомитет формирует списки участников заочного этапа фестиваля и размещает их на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru)
16.03.2016г. - 24.03.2016г.	заочный	<ul style="list-style-type: none"> - 16.03.2016г. – 22.03.2016г. жюри фестиваля оценивает проекты участников заочного этапа фестиваля; - 23.03.2016г. жюри фестиваля подводит итоги заочного этапа фестиваля; - 24.03.2016г. оргкомитет формирует списки участников очного этапа фестиваля и размещает их на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru)
25.03.2016г. – 31.03.2016г.	очный	<ul style="list-style-type: none"> - 25.03.2016г. – 30.03.2016г. участники очного этапа фестиваля готовятся к защите проекта (выступление); - 31.03.2016г. участники очного этапа фестиваля на базе МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка» (ул. Менделеева 20А) принимают участие в открытии фестиваля, творческих мастерских, представляют проекты перед членами жюри и другими участниками фестиваля в своей номинации, участвуют в закрытии фестиваля; - 31.03.2016г. жюри фестиваля оценивает проекты участников фестиваля и подводит итоги очного этапа фестиваля; - 31.03.2016г. оргкомитет осуществляет награждение победителей, призеров, лауреатов очного этапа фестиваля
01.04.2016г. – 08.04.2016г.	заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - 01.04.2016г. оргкомитет публикует итоги фестиваля на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru); - до 08.04.2016г. оргкомитет направляет сертификаты участников заочного этапа фестиваля в электронном виде на адрес электронной почты дошкольной образовательной организации

5.2. Фестиваль проводится по следующим номинациям:

- «Лучший социальный проект» (область «Социально-коммуникативное развитие»);
- «Лучший творческий проект» (область «Художественно-эстетическое развитие»);
- «Лучший речевой проект» (область «Речевое развитие»);
- «Лучший познавательный проект» (область «Познавательное развитие»).

5.3. Для участия в конкурсе дошкольная образовательная организация направляет в оргкомитет по адресу МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка» (ул. Менделеева 20А, методический кабинет) следующий пакет документов:

- заявка на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Порядку (электронный вариант направляется на электронный адрес: nvarta-dou10@yandex.ru с пометкой «Фестиваль СП-2016, ЗАЯВКА»);
- согласие законного представителя несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных и передачу третьим лицам персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку (бумажный вариант);
- согласие на обработку и передачу третьим лицам персональных данных педагога образовательной организации – руководителя проекта участника фестиваля согласно приложению 3 к настоящему Порядку (бумажный вариант);
- проект, оформленный руководителем проекта согласно приложению 4 к настоящему Порядку (электронный вариант направляется на электронный адрес: nvarta-dou10@yandex.ru с пометкой «Фестиваль СП-2016, ПРОЕКТ»).

5.4. Руководитель дошкольной образовательной организации несет ответственность за достоверность представленной в заявке информации и персональных данных участника и руководителя проекта участника фестиваля.

5.5. Пакет документов участника проходит техническую экспертизу, которую проводит оргкомитет:

- на наличие документов в соответствии с п. 5.3. настоящего Порядка;
- на соответствие структуры и требований к оформлению проекта участника приложению 4 к настоящему Порядку;
- на соответствие возраста участников п.3.1. настоящего Порядка;
- на соблюдение индивидуального участия участников в соответствии с п. 3.2. настоящего Порядка;
- на соответствие количества участников от одной дошкольной образовательной организации в соответствии с п. 3.3. настоящего Порядка.

5.6. По итогам технической экспертизы оргкомитет оформляет ведомость приема пакета документов участников (приложение 5), формирует списки участников заочного этапа фестиваля и размещает их на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru).

5.7. Результаты заочного этапа фестиваля размещаются на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru).

5.8. Результаты заочного этапа не учитываются в очном этапе фестиваля.

5.9. На очном этапе фестиваля участники в каждой номинации представляют проекты перед членами жюри, другими участниками фестиваля в присутствии руководителей проектов. Публичная защита проекта осуществляется обучающимся лично с применением активных форм работы (например, демонстрация опыта, эксперимента), с показом собственного вклада в проект, демонстрацией конечного продукта проекта с объяснением полученных результатов. Регламент публичной защиты проекта на очном этапе фестиваля – 4 минуты, ответов на вопросы жюри фестиваля – 2 минуты.

5.10. Подведение итогов и награждение победителей, призеров, лауреатов очного этапа фестиваля проводятся в день публичной защиты проектов.

VI. Жюри фестиваля

6.1. В состав жюри фестиваля (далее – жюри) входят руководящие и педагогические работники образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Нижневартовска (по согласованию). Состав жюри фестиваля утверждается приказом департамента образования администрации города Нижневартовска.

6.2. При выборе кандидатур в состав жюри учитываются их опыт педагогической работы, организации исследовательской и проектной деятельности с обучающимися.

6.3. Жюри формируется для каждой номинации фестиваля.

6.4. Руководит работой жюри председатель.

6.5. Решения жюри принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». Председатель и члены жюри обладают равным правом решающего голоса при оценке проектов.

6.6. Функции жюри:

- осуществляет на заочном этапе согласно критериям п. 7.1. настоящего Порядка экспертизу проектов, размещенных в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru), оформляет экспертные листы и направляет их в оргкомитет фестиваля;

- определяет в каждой номинации участников, прошедших в очный этап фестиваля;

- осуществляет согласно критериям п. 7.4. настоящего Порядка экспертизу публичной защиты проектов на очном этапе, оформляет экспертные листы и направляет их в оргкомитет фестиваля;

- в случае равного количества баллов, проводит открытое голосование по определению победителей, призеров, лауреатов фестиваля;

- проверяет правильность оформления оргкомитетом протоколов заседания жюри по итогам заочного и очного этапов фестиваля;

- определяет в каждой номинации победителей, призеров, лауреатов фестиваля.

6.7. Права председателя жюри:

- является членом жюри;

- проводит открытые обсуждения с членами жюри на каждом этапе фестиваля;

- выступает на заседаниях жюри с оценкой или анализом рассматриваемых проектов.

6.8. Обязанности председателя жюри:

- лично присутствует на заседаниях жюри (отсутствие председателя жюри на заседании допускается только по уважительным причинам);

- обеспечивает соблюдение составом жюри настоящего Порядка;

- координирует работу жюри.

6.9. Права членов жюри:

- выступают на заседаниях жюри с оценкой или анализом рассматриваемых проектов;

- направляют председателю жюри предложения по оптимизации работы жюри.

6.10. Обязанности членов жюри:

- соблюдают настоящий Порядок;

- добросовестно исполняют возложенные на жюри функции;

- лично присутствуют на заседаниях жюри (отсутствие члена жюри на заседании допускается только по уважительным причинам);

- при отсутствии на заседаниях председателя жюри его функции выполняет один из членов жюри.

VII. Критерии оценки проекта

7.1. Критерии оценивания проекта, подготовленного руководителем проекта на **заочном** этапе:

- актуальность;
- формулировка проблемы и полнота ее решения;
- трудоемкость (сложность) исполнения;
- использование знаний вне образовательной программы;
- доступность методик для самостоятельного выполнения работы обучающимся;
- достоверность результатов;
- качество исполнения и оформления проекта.

7.2. Каждый критерий на заочном этапе оценивается по 5-балльной шкале.

7.3. Максимальное количество баллов по результатам оценки проекта на заочном этапе составляет 35 баллов.

7.4. Критерии оценивания защиты проекта обучающимся на **очном** этапе:

- целостность композиции публичной защиты (единство темы, главной мысли выступления, основной проблемы, смысловых блоков, содержательно связанных между собой);
- свободное владение материалом;
- собственный вклад обучающегося в создание проекта;
- использование активных форм работы (например, демонстрация опыта, эксперимента);
- умение держаться перед аудиторией;
- творчество, оригинальность;
- полнота и аргументированность ответов на вопросы;
- соблюдение регламента публичной защиты.

7.5. Каждый критерий на очном этапе оценивается по 5-балльной шкале.

7.6. Максимальное количество баллов по результатам оценки защиты проекта на заочном этапе составляет 40 баллов.

VIII. Подведение итогов фестиваля

8.1. По итогам заочного этапа фестиваля в каждой номинации определяются по 6 участников (первая – шестая позиции в рейтинге), прошедших в очный этап фестиваля.

8.2. По итогам заочного этапа фестиваля участники, не прошедшие в очный этап награждаются сертификатами участника в электронном виде.

8.3. По итогам очного этапа фестиваля в каждой номинации определяются победители, призеры, лауреаты фестиваля:

- 1 победитель (1 место) – первая позиция в рейтинге;
- 1 призер (2 место) – вторая позиция в рейтинге;
- 1 призер (3 место) – третья позиция в рейтинге;
- 3 лауреата – четвертая – шестая позиции в рейтинге.

8.4. Список победителей, призеров, лауреатов фестиваля утверждается приказом департамента образования администрации города Нижневартовска и доводится до сведения дошкольных образовательных организаций.

8.5. Информация о победителях, призерах, лауреатах, участниках фестиваля размещается на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru).

IX. Призовой фонд и награждение участников фестиваля

9.1. Призовой фонд фестиваля формируется за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы» на 2016 и используется исключительно на награждение победителей, призеров, лауреатов фестиваля. Общий размер призового фонда составляет 4 560,00 рублей, который распределяется:

- на сувенирную продукцию победителям, призерам и лауреатам фестиваля с общим размером фонда 2 400,00 рублей;
- на награждение дипломами победителей, призеров, лауреатов фестиваля с общим размером фонда 2 160,00 рублей.

9.2. Участники фестиваля награждаются сертификатами участника в электронном виде, которые направляются на адрес электронной почты дошкольной образовательной организации, направившей заявку на участие в фестивале.

9.3. Награждение победителей, призеров и лауреатов очного этапа фестиваля проводится на торжественной церемонии согласно программе очного этапа фестиваля.

9.4. Программа очного этапа фестиваля доводится до сведения образовательных организаций информационным письмом МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования».

Приложение 1
к Порядку проведения фестиваля
«Страна Почемучек» в 2016 году

Заявка на участие в фестивале «Страна Почемучек»
среди обучающихся дошкольных образовательных организаций в 2016 году

Наименование дошкольной образовательной организации (полностью)

Наименование дошкольной образовательной организации (сокращенно)

Наименование номинации	Название проекта	Фамилия, имя участника (полностью)	Возраст участника (количество полных лет)	ФИО руководителя проекта (полностью), должность
«Лучший социальный проект»				
«Лучший творческий проект»				
«Лучший речевой проект»				
«Лучший познавательный проект»				

Администрация дошкольной образовательной организации подтверждает:

Участники (их законные представители) ознакомлены с Порядком проведения фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся дошкольных образовательных организаций в 2016 году.

Примечание: заявка дошкольной образовательной организации оформляется на фирменном бланке организации и заверяется подписью руководителя, направляется в оргкомитет фестиваля в электронном виде на адрес nvarta-doul0@vandex.ru (с пометкой «Фестиваль СП-2016, ЗАЯВКА»).

Приложение 2
к Порядку проведения фестиваля
«Страна Почемучек» в 2016 году

Согласие законного представителя несовершеннолетнего ребенка на обработку персональных данных и передачу третьим лицам персональных данных несовершеннолетнего ребенка, участника фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся дошкольных образовательных организаций в 2016 году

Я, _____
(ФИО)
проживающий(ая) по адресу _____
паспорт серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
(ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду № 10 «Белочка» (далее – МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка»), зарегистрированном по адресу: город Нижневартовск, Менделеева, 20А, нижеперечисленных персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

_____ (ФИО)

№ п/п	Категория персональных данных	Персональные данные участника фестиваля
1.	Фамилия, имя	
2.	Полное наименование дошкольной образовательной организации, в которой он (а) обучается	
3.	Возраст	

Я даю согласие на использование вышеперечисленных персональных данных исключительно в следующих целях:
– составления списков участников фестиваля;
– размещение списков участников, лауреатов, призеров, победителей фестиваля (п. 1-3) на портале системы образования г. Нижневартовска (www.edu-nv.ru);
– использования в печатных презентационных/методических материалах фестиваля;
– ведения статистики.

Я даю согласие на передачу третьим лицам, а именно, департаменту образования администрации города Нижневартовска, МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования» персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка для формирования банка данных участников фестиваля и подведомственным департаменту образования администрации города Нижневартовска образовательным организациям, п. 1-3 для информирования об итогах проведения фестиваля.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка» следующих действий в отношении персональных данных участника фестиваля: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я даю согласие на размещение фотографии и персональных данных (п. 1-3) своего несовершеннолетнего ребенка при размещении материалов фестиваля в общедоступных средствах массовой информации, портале системы образования (www.edu-nv.ru), сайте МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» (www.cro-nv.ru), информационно-методических сборниках.

Я даю согласие на публикацию проекта своего несовершеннолетнего ребенка на портале системы образования (www.edu-nv.ru), сайте МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» (www.cro-nv.ru), информационно-методических сборниках без извлечения коммерческой выгоды с обязательной ссылкой на автора.

Я даю согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действует бессрочно или до отзыва настоящего согласия. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребёнка.

Дата: _____ г.

Подпись: _____ (_____)

(ФИО)

Приложение 3
к Порядку проведения фестиваля
«Страна Почемучек» в 2016 году

Согласие на обработку и передачу третьим лицам персональных данных
педагога образовательной организации – руководителя проекта участника фестиваля «Страна Почемучек»
среди обучающихся дошкольных образовательных организаций в 2016 году

Я, _____ (ФИО)
проживающий по адресу _____
паспорт серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____

Настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду № 10 «Белочка» (далее – МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка»), зарегистрированном по адресу: город Нижневартовск, Менделеева, 20А, ниже перечисленных персональных данных:

№ п/п	Категория персональных данных	Персональные данные руководителя проекта участника фестиваля
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Полное наименование образовательной организации, в которой я работаю	
3.	Должность	

Я даю согласие на использование вышеперечисленных своих персональных данных исключительно в следующих целях:

- составления списков участников фестиваля с указанием руководителя проекта участника фестиваля;
- размещение списков участников, лауреатов, призеров, победителей фестиваля с указанием руководителя проекта участника фестиваля (п. 1-3) на портале системы образования г. Нижневартовска (www.edu-nv.ru);
- использования в печатных презентационных/методических материалах фестиваля;
- ведения статистики.

Я даю согласие на передачу третьим лицам, а именно, департаменту образования администрации города Нижневартовска, МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования» своих персональных данных (п. 1-3) для формирования банка данных участников фестиваля с указанием руководителя проекта участника фестиваля и подведомственным департаменту образования администрации города Нижневартовска образовательным организациям, для информирования об итогах проведения фестиваля.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка» следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я даю согласие на размещение своей фотографии и своих персональных данных (п. 1-3) при размещении материалов фестиваля в общедоступных средствах массовой информации, портале системы образования (www.edu-nv.ru), сайте МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» (www.cro-nv.ru), информационно-методических сборниках.

Я даю согласие на публикацию проекта участника фестиваля, руководителем которого я являюсь на портале системы образования (www.edu-nv.ru), сайте МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» (www.cro-nv.ru), информационно-методических сборниках без извлечения коммерческой выгоды с обязательной ссылкой на автора.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных, как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действует бессрочно или до отзыва настоящего согласия. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпись: _____ (_____) (ФИО)

Требования к оформлению проектов участников фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся дошкольных образовательных организаций в 2016 году

В пакет документов входит:

На заочном этапе

1. Заявка (электронный вариант).
2. Согласие законного представителя несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных и передачу третьим лицам персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку (бумажный вариант).
3. Согласие на обработку и передачу третьим лицам персональных данных педагога образовательной организации – руководителя проекта участника фестиваля согласно приложению 3 к настоящему Порядку (бумажный вариант).
4. Проект, оформленный руководителем проекта согласно приложению 4 к настоящему Порядку (электронный вариант).

На очном этапе

5. Проект, оформленный руководителем проекта согласно приложению 4 к настоящему Порядку (бумажный вариант).
6. Конечный продукт проекта.

Справочная информация

Проектирование (от лат. «projectus» — брошенный вперед) – это процесс создания прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта (состояния) и обоснованное определение вариантов прогнозируемого и планового развития новых процессов и явлений.

Проект – это совокупность действий, исполнителей и средств по выработке вариантов решения определенной проблемы, достижения определенных целей.

Метод проектов – это самостоятельная деятельность учащихся, осуществляемая под руководством педагога, направленная на решение творческой, исследовательской, лично-социально значимой проблемы и на получение конкретного результата в виде материального или интеллектуального продукта.

Технические характеристики к проекту

1. Формат файла: DOC/DOCX.
2. Формат бумаги: А4 (210x297 мм).
3. Поля: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 2 см., правое – 1,5 см.
4. Шрифт заголовков: 14 пт., полужирный
5. Шрифт основного текста: 14 пт., обычный.
6. Нумерация страниц: внизу, по центру, на титульном листе нет нумерации.
7. Структура документа:
 - Титульный лист.
Содержит название ДОУ (полностью), название номинации, тему проекта, фамилию, имя автора и ФИО руководителя проекта.
 - Аннотация.
Содержит краткое описание проекта: актуальность, практическую значимость, результат.

- Паспорт проекта.
Содержит тему проекта, образовательную область, цель, задачи, сроки реализации, конечный результат (продукт и (или) обобщенные выводы по исследованию).
- План работы.
Содержит названия этапов работы над проектом.
- Описание работы.
Содержит описание каждого этапа работы над проектом.
- Конечный результат.
Содержит описание и фотографию продукта и (или) обобщенные выводы по исследованию.
- Список используемых ресурсов.
- Приложения (при наличии).

8. Каждая часть работы оформляется с новой страницы.

9. Общее количество страниц: не более 10.

10. Имя файла на английском языке имеет следующий формат, **Project_dsN_Surname_Name**, где Surname – фамилия, Name – имя, N – номер дошкольного образовательного учреждения, например, **Project_ds1_Ivanov_Peter**.

Приложение 6
к Порядку проведения фестиваля
«Страна Почемучек» в 2016 году

Форма протокола заседания жюри
по итогам проведения заочного (очного) этапа фестиваля «Страна Почемучек»
среди обучающихся дошкольных образовательных организаций в 2016 году

Дата _____ № _____

Название номинации: _____
Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов проведения экспертизы заочного (очного) этапа фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся дошкольных образовательных организаций в 2016 году.
2. Утверждение списка участников заочного этапа фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся дошкольных образовательных организаций в 2016 году для награждения сертификатом участника в электронном виде.
3. Утверждение списка участников очного этапа фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся дошкольных образовательных организаций в 2016 году.
4. Утверждение списка победителей, призеров, лауреатов фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся дошкольных образовательных организаций в 2016 году.

СЛУШАЛИ:

- | | |
|---------------------|--------------------------------|
| 1. ФИО выступающего | Краткое содержание выступления |
| 2. ФИО выступающего | Краткое содержание выступления |

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить итоги экспертизы проектов участников заочного (очного) этапа фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся дошкольных образовательных организаций в 2016 году.
2. Направить в оргкомитет список участников заочного этапа фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся дошкольных образовательных организаций в 2016 году для награждения сертификатом участника в электронном виде.
3. Направить в оргкомитет список участников очного этапа фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся дошкольных образовательных организаций в 2016 году.
4. Направить в оргкомитет список победителей, призеров, лауреатов фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся дошкольных образовательных организаций в 2016 году.

Итоги голосования:

«за» _____
«против» _____

Председатель жюри _____
Члены жюри _____
