



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №10 «БЕЛОЧКА»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
МАДОУ города Нижневартовска ДС
№ 10 «Белочка»

О.А. Шамгунова
Протокол № 12 от «16» 11 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ города Нижневартовска ДС
№ 10 «Белочка»

С.А. Головина
Приказ № 409 от «16» 11 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности
образовательного процесса в МАДОУ города Нижневартовска
ДС № 10 «Белочка»**

Настоящее Положение является нормативным документом, который устанавливает права, ответственность, функции работников МАДОУ города Нижневартовска ДС №10 «Белочка» по охране труда.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации и отраслевого стандарта «Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения ОСТ-01-2001», №2953 от 14 августа 2001 г.

1.2. Положение устанавливает цели, задачи, органы управления и основные принципы системы управления охраной труда в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 10 «Белочка» (далее – МАДОУ).

1.3. Положение является руководящим документом в организации и обеспечении охраны труда в МАДОУ.

1.4. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.5. Деятельность руководящих работников и специалистов в МАДОУ в области охраны труда регламентируется законодательными и иными нормативами правовыми актами РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда.

Деятельность рабочих регламентируется инструкциями по охране труда. Должностные лица, руководители структурных подразделений, специалисты и рабочие несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей и соблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда.

1.6. Система управления охраной труда – это скоординированная система взаимодействия ее профессиональных союзов, деятельность которых регламентирована законодательными актами, нормативными и техническими документами, главной целью, которой является сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Принципы функционирования системы управления охраной в дошкольном учреждении.

2.1. Основополагающими принципами функционирования охраной труда в дошкольном учреждении:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам их трудовой деятельности;
- профилактическая направленность деятельности всей системы управления охраной труда на предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний;
- обоснованность требований по обеспечению труда и жизнедеятельности, содержащихся в организационно-методических документах и инструкциях по охране труда;
- сотрудничество всех объектов социально-трудовых отношений в решении вопросов охраны труда: работодателя, должностных лиц, руководителей структурных подразделений, специалистов, рабочих и профессиональных союзов;
- перспективное целевое планирование мероприятий по охране труда и обязательное их финансирование в объеме не менее 0,2 % от суммы затрат на содержание;
- неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателем и работниками и ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством РФ.

3. Организационная структура отраслевой системы управления охраной труда.

3.1. Организационная структура отраслевой системы управления охраной труда включает четыре уровня управления.

Первый уровень – уровень федерального (центрального) управления, осуществляемый Министерством образования РФ через государственные органы управления образования субъектов РФ и непосредственно подведомственными образовательными учреждениями.

Второй уровень – уровень управления субъекта РФ, осуществляемый государственными органами управления образования субъекта РФ через местный (муниципальный) орган управления образованием и непосредственно подведомственными образовательными учреждениями.

Третий уровень – уровень местного самоуправления, осуществляемый местным (муниципальным) органом управления образованием непосредственно подведомственными образовательными учреждениями.

Четвертый уровень – уровень управления образовательного учреждения, осуществляемый непосредственно работодателем.

4. Система управления охраной труда в дошкольном учреждении.

4.1. Управление охраной труда в МАДОУ осуществляет работодатель – заведующий.

4.2. Органом управления охраной труда в МАДОУ является заместитель заведующего по ВМП, заместитель заведующего по АХР, заведующий.

4.3. Организационно-методическую работу по управлению охраной труда, подготовку управленческих решений и контроль за их реализацией осуществляет орган управления охраной труда.

4.4. Координация деятельности, связанная с функционированием систем управления охраной труда возлагается на специалиста по охране труда и комиссию по охране труда.

4.5. Управление охраной труда МАДОУ основано на следующих функциях управления:

- планирование;
- организация;
- координация;
- стимулирование;
- контроль;
- анализ.

5. Функциональные задачи системы управления охраной труда в дошкольном учреждении.

Система управления охраной труда направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

5.1. Заведующий МАДОУ обеспечивает:

- Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских обследований, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам (в соответствии с медицинскими показаниями).
- Соответствующее требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

- Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также применяемых в процессе работы инструментов, материалов.
- Проведение специальной оценки условий труда.
- Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством.
- Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.
- Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти.
- Ознакомление работников с требованиями охраны труда.
- Расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.
- Приобретение и выдачу сертифицированной спецодежды, спецобуви и СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.
- Проводит вводный инструктаж при приеме на работу.

5.2. Специалист по охране труда:

- Организует работу по охране труда и проводит ведомственный контроль за выполнением законодательных и иных нормативных актов.

5.3. Заместитель заведующего по ВМП:

- Организует разработку и периодический пересмотр (1 раз в 5 лет) инструкций по охране труда на рабочем месте для педагогического персонала.
- Проводит обучение, инструктажи на рабочем месте педагогическим работникам.
- Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса, в комиссии по проверке знаний требований охраны труда, в комиссии административно-общественного контроля.

5.4. Заместитель заведующего по АХР:

- Организует разработку и периодический пересмотр (1 раз в 5 лет) инструкций по охране труда на рабочем месте для технического и обслуживающего персонала.
- Проводит обучение, стажировку, инструктажи на рабочем месте технического и обслуживающего персонала.
- Организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств и освидетельствований оборудования пищеблока.
- Организует обучение неэлектротехнического персонала с присвоением группы по электробезопасности.
- Обеспечивает работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами защиты.
- Осуществляет текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, групп, учебных кабинетов, пищеблока, спортзала, прачечной и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности труда.
- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек ДООУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- Обеспечивает работников, работы которых связаны с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами (мылом), а также помещения повышенной опасности и места общего пользования.
- Участвует в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда технического персонала, в комиссии административно-общественного контроля;
- Обеспечивает безопасность работников при переноске тяжестей, погрузо-разгрузочных работах, работе на высоте.
- Обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.