



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №10 «БЕЛОЧКА»

ПРИКАЗ

от 7 апреля 2020 года

№ 182

Об утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер в рамках осуществления деятельности МАДОУ города Нижневартовска ДС №10 «Белочка», во исполнение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 07.04.2020 г. «О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.А. Головина

План мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые при входе сотрудников в помещения и непосредственно внутри помещений		
1.1.	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Заместитель заведующего по АХР Калашина М.Л.
1.2.	Обеспечить проведение уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей и поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и пр.) согласно графика уборки и дезинфекции помещений. Кратность обработки каждые 2 часа.	Заместитель заведующего по АХР Калашина М.Л.
1.3.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	Заместитель заведующего по АХР Калашина М.Л. Заместители заведующего по ВМР Мухаметьянова Е.Ю., Шарыпова М.А.
1.4.	Обеспечить в помещениях соблюдение социального дистанцирования работников не менее 1,5 метров (с нанесением специальной разметки).	Специалист по охране труда Хабибуллина О.Н.
1.5.	Обеспечить наличие в санузлах и в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции	Заместитель заведующего по АХР Калашина М.Л.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени, информированию и мониторингу состояния здоровья сотрудников, соблюдению запретов командировок, корпоративных и иных массовых мероприятий		
2.1.	Обеспечить информирование работников о	Специалист по охране

	необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета. Использовать памятку о правилах личной гигиены при коронавирусе.	труда Хабибуллина О.Н.
2.2.	Обеспечить ношение работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения. При этом рекомендуется изучение памятки по ношению масок при коронавирусе.	Специалист по охране труда Хабибуллина О.Н.
2.3.	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). При температуре у работника 37,2° С и выше и наличии признаков инфекционного заболевания работник освобождается (отстраняется) от работы и направляется домой для вызова врача.	Заместитель заведующего по АХР Калашина М.Л Заместители заведующего по ВМР Мухаметьянова Е.Ю., Шарыпова М.А. Специалист по охране труда Хабибуллина О.Н.
2.4.	Обеспечить контроль вызова работником, освобожденным (отстраненным) от работы в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.	Заместитель заведующего по АХР Калашина М.Л Заместители заведующего по ВМР Мухаметьянова Е.Ю., Шарыпова М.А.
2.5.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного (освобожденного) в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья и местонахождении такого работника	Заместитель заведующего по АХР Калашина М.Л Заместители заведующего по ВМР Мухаметьянова Е.Ю., Шарыпова М.А.
2.6.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Заместитель заведующего по АХР Калашина М.Л Заместители заведующего по ВМР Мухаметьянова Е.Ю.,

		Шарыпова М.А.
2.7.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Заместитель заведующего по АХР Калашина М.Л Заместители заведующего по ВМР Мухаметьянова Е.Ю., Шарыпова М.А.
2.8.	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Заведующий Головина С.А.
2.9.	Обеспечить соблюдение запрета на проведение корпоративных и иных массовых мероприятий.	Заведующий Головина С.А.
3. Мероприятия, проводимые в целях контроля питания работников		
3.1.	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Заместитель заведующего по АХР Калашина М.Л Заместители заведующего по ВМР Мухаметьянова Е.Ю., Шарыпова М.А.
3.2.	Обеспечить организацию приема пищи в специально отведенной комнате с раковиной для мытья рук, с ежедневной уборкой помещений с использованием дезинфицирующих средств.	Заведующий Головина С.А.
3.3.	При использовании посуды многократного применения обеспечить ее обработку на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства	Шеф-повара Калараш Н.А. Морина О.В.

4. Иные мероприятия		
4.1.	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы)	Заместитель заведующего по АХР Калашина М.Л
4.2.	Обеспечить регулярное ведение ответственными лицами для контроля состояния журнала измерения температуры сотрудников, по контролю информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (регулярное мытье рук и обработка кожными антисептиками).	Специалист по охране труда Хабибуллина О.Н.
4.3.	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший	Заместитель заведующего по АХР Калашина М.Л. Специалист по кадрам Перекрестова Т.В.