



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №10 «БЕЛОЧКА»

ПРИКАЗ

от 30 марта 2020

№ 134

О проведении профилактических мероприятий на период распространения коронавирусной инфекции

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицами, ответственными за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Калашину Марину Леонидовну, заместителей заведующего по воспитательно-методической работе Шарыпову Марину Александровну, Мухаметьянову Елену Юрьевну, специалиста по охране труда Хабибуллину Ольгу Николаевну.

2. Возложить на специалиста по охране труда Хабибуллину О.Н.:

2.1. Возможности обработки рук сотрудников с помощью кожных антисептиков, в том числе посредством дозаторов, и предоставления сотрудникам иных необходимых дезинфицирующих средств;

2.2. Проведения контроля температуры тела работников при входе в организацию (учреждение) и в течение рабочего дня с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способами (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры и др.) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания;

2.3. Занесения данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья работников, свидетельствующих о возможности выполнения работником трудовых функций, в журнал утреннего фильтра с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2.4. Информирования работников о профилактических мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции и о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки их кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня и после каждого посещения туалета;

2.5. Регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха;

3. Возложить на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Калашину М.Л.

3.1. Обеззараживание всех поверхностей, оборудования и инвентаря всех помещений;

3.2. Влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств:

- основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером;
- дверные ручки, выключатели, поручни и другие контактные поверхности – каждые 2 часа;

- санитарные узлы (пол, санитарно-техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – 3 раза в день;

3.3. Сбора отходов производства и мусора в специальные контейнеры с крышкой и удаления их из помещения не реже одного раза в смену. Контейнеры для мусора мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно;

3.4. Обеспечивать наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).

4. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную обувь, специальную одежду). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многоразового использования подлежат ежедневному уходу и обработке.

5. Специалисту по охране труда Хабибуллиной О.Н. разработать и разместить в рабочих и служебных помещениях инструкции по профилактике коронавирусной инфекции, памятки и графики уборки помещений при коронавирусе с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку.

6. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Калашиной М.Л., заместителям заведующего по воспитательно-методической работе Мухаметьяновой Е.Ю., Калашиной М.Л.:

- обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;
 - обеспечить постоянный контроль состояния работников, отстранять от нахождения на рабочем месте работников с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой тела с дальнейшим направлением за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;
 - проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;
 - ограничить корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в массовых мероприятиях в период эпиднеблагополучия;
 - запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате;
 - соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 10.03.2020 №02/3853-2020-27;
 - в случае подозрения на инфицирование или получение подтверждённого диагноза коронавируса у работников, незамедлительно сообщать посредством телефонной связи своему непосредственному руководителю.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.А. Головина