

**СОГЛАСОВАНО:**  
с Советом родителей  
Протокол № 2 от 21.04 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий  
МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС №10 "Белочка"

  
С.А. Головина  
Приказ № 2 от 21.04 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ДЕЖУРНЫХ ГРУПП В ПЕРИОД ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ** в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду № 10 «Белочка»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением инфекционных заболеваний коронавирусной инфекции (COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования дежурной группы (дежурных групп) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №10 «Белочка» (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письма Минпросвещения России от 25.03.2020 № ГД-65/03 «О направлении методических рекомендаций»;
- Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.04.2020 №28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями);
- Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.04.2020 года №477 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях ХМАО-Югры, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, а также программы среднего профессионального образования и высшего образования в период с 6 по 30 апреля 2020 года»;
- Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.03.2020 года №452/396 «Об организации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях ХМАО-Югры и

порядка приема в дошкольные образовательные организации здоровых детей, ранее

находившихся на свободном посещении с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013;
- Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №10 «Белочка».

1.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками организаций, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, определенных Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иными нормативными правовыми актами региональных органов власти об организации работы образовательных организаций в период с 04.04.2020 г. по 30.04.2020 г.

1.4. Целью создания дежурных групп является удовлетворение запроса родителей (законных представителей), которые оба (или в неполной семье) работают в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, определенных Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

1.5. Основными задачами дежурной группы являются:

- обеспечить соблюдение в дежурных группах санитарного режима, охрану жизни и здоровья воспитанников;
- разобщить детей и предотвратить распространение коронавирусной инфекции;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов МАДОУ.

1.6. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования мобильных дежурных групп в образовательной организации.

## **2. Порядок организации дежурных групп**

2.1. Количество дежурных групп в МАДОУ определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом руководителя МАДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Наполняемость группы составляет не более 12 воспитанников.

2.3. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) и справки от работодателя, подтверждающей необходимость нахождения родителей (законных представителей) по месту работы, руководитель МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу.

2.5. В зачислении ребенка в дежурную группу может быть отказано тем родителям (законным представителям), на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 и иных нормативных правовых актов региональных и муниципальных органов власти об организации работы образовательных организаций в период с 04.04.2020 г. по 30.04.2020 г.

2.6. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку по месту работы.

2.7. Для работы в дежурных группах назначаются сотрудники на основании их письменного согласия на работу в нерабочие дни и приказа руководителя МАДОУ.

2.8. Дежурные группы могут формироваться и расформировываться в случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе на основании нормативных правовых актов органов власти и приказа руководителя МАДОУ.

### 3. Порядок функционирования дежурных групп

3.1. Режим работы дежурных групп устанавливается в соответствии с приказом заведующего МАДОУ пятидневная рабочая неделя – с понедельника по пятницу. Выходные дни – суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни.

3.2. Режим дня в дежурных группах соответствует режиму полного дня и продолжительности работы МАДОУ с 7.00 до 19.00.

3.3. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.4. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049–13 – утренний фильтр с обязательным измерением температуры тела. Воспитанники с признаками заболевания в дошкольные образовательные организации не принимаются.

3.5. На весь период функционирования дежурных групп обязательно наличие в МАДОУ медицинского работника.

3.6. Прием детей осуществляется в здание (холл) с целью ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения группы МАДОУ. Для этого около входа должен находиться дежурный администратор и медицинский работник, который проводит воспитанников в группы.

3.7. Передача воспитанников родителям (законным представителям) осуществляется в здание (холл) дежурным администратором МАДОУ.

3.8. В помещениях МАДОУ, в которых функционируют дежурные группы, необходимо обеспечить соблюдение санитарного режима, регулярно проводить дезинфицирующие мероприятия согласно рекомендациям территориального отдела Роспотребнадзора.

3.9. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным в МАДОУ 10 - дневным меню.

3.10. Педагоги дежурных групп ведут учет посещения группы воспитанниками в установленном порядке, в соответствии с локальными актами МАДОУ.

3.11. Педагоги дежурных групп организуют присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также с учётом возраста воспитанников.

3.12. При посещении детьми МАДОУ в штатном режиме:

3.12.1. в дежурных группах предусматриваются ограничения по проведению образовательной деятельности в помещениях МАДОУ, где могут находиться разные дошкольные группы детей (залы для занятий физической культурой, музыкальные залы и другие помещения), а также прогулок на свежем воздухе.

3.12.2. в дежурных группах исключаются проведение массовых мероприятий в МАДОУ с привлечением участников образовательного процесса.

3.12.3. в дежурных группах исключается возможность пересечения и общения детей из разных образовательных групп.

3.12.4. в дежурных группах обеспечивается повышенное соблюдение правил личной гигиены не только персоналом МАДОУ, но и родителями (законными представителями), посещающих ДОУ.

3.13. Допускаются занятия по развитию речи, ознакомлению с окружающим, социально-коммуникативному развитию, ФЭМП без раздаточного материала с обязательной обработкой демонстрационного материала, игровая деятельность, наблюдения, занятия по физическому воспитанию с использованием инвентаря поддающегося обработке.

3.14. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий МАДОУ и дежурные администраторы.

#### **4. Права участников дежурных групп**

4.1. Работник МАДОУ (дежурный администратор, медицинский работник, воспитатель), который проводит утренний фильтр, имеет право:

- не принимать детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, и иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего фильтра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в группе;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- интересоваться проведением присмотра и уходом, образовательной деятельности в период нахождения ребенка в дежурной группе МАДОУ;
- получать информацию от работников МАДОУ о состоянии здоровья своего ребенка.

#### **5. Обязанности участников дежурных групп**

5.1. Работники МАДОУ, которые осуществляют работу в здании в целях обеспечения работы дежурной группы и (или) в помещении дежурной группы обязаны:

- проходить ежедневно утренний фильтр;
- использовать средства СИЗ с соблюдением требований к носке, обработке и утилизации;
- при организации работы строго соблюдать санитарное законодательство Российской Федерации и требования к организации работы при выполнении мероприятий в целях недопущения возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- информировать заведующего учреждения или дежурного администратора о наличии признаков катаральных явлений, явлений интоксикации, температуры, отклоняющейся от нормальной, и иными признаками заболевания, с целью исключения из списков сотрудников планируемых для обеспечения дежурных групп.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- использовать средства СИЗ при нахождении в МАДОУ;
- проходить ежедневно утренний фильтр;
- информировать медицинского работника, заведующего учреждения или дежурного администратора о наличии признаков катаральных явлений, явлений интоксикации, температуры, отклоняющейся от нормальной, и иными признаками заболевания в семье

ребенка или у лиц с которыми контактировала семья, с целью недопущения риска возникновения и распространения инфекции.

- при отсутствии воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), а так же после перенесенного заболевания осуществляет медицинский работник на базе медицинского кабинета расположенного в дошкольной организации.

- после перенесенного заболевания родители (законные представители) предоставляют справку выданную медицинской организацией по месту жительства несовершеннолетнего с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

## **6. Порядок прекращения работы дежурной группы**

6.1. Функционирование работы мобильной дежурной группы прекращается (приостанавливается) приказом заведующий, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании распоряжения Президента РФ, региональных и муниципальных органов власти.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия данного Положения до продления режима повышенной готовности.

7.2. Срок действия Положения (пункт 1.3., пункт 5.1.) может быть изменен приказом заведующего МАДОУ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации, Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югра или в соответствии с муниципальным актом.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.