



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №10 «БЕЛОЧКА»**

ПРИКАЗ

от 30.08.2021

№456

**О комплектовании групп,
расстановке кадров,
установлении режима работы
и отдыха сотрудников
на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", приказом Министерства просвещения РФ от 1505.02020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации города от 20.03.2019 №192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом МАДОУ г. Нижневартовска ДС №10 «Белочка», Лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 86Л01 №0000870, выданной 19.09.2014 Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО - Югры, регистрационный №1664, срок действия лицензии–бессрочно,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проектной мощностью образовательной организации считать количество детей, в соответствии с расчетом площади помещений образовательной организации.
Списочным составом считать количество детей находящихся в группе одновременно.
Списочный состав не должен превышать проектную мощность образовательной организации.
2. Считать дошкольное образовательное учреждение работающим в 2021-2022 учебном году в количестве 26 групп с 569 воспитанниками, укомплектованными педагогическими работниками и обслуживающим персоналом в следующем порядке:

№ п/п	Группы	Кол-во воспитанников	Ф.И.О. воспитателя	Ф.И.О. помощника воспитателя
1.	Общеразвивающей направленности младшего возраста 3-4 лет №1	25	Гаджиева М.Я. Гришуткина А.А.	Джакавова А.К.
2.	Общеразвивающей направленности среднего возраста 4-5 лет №2	26	Габибуллаева Ф.П.	Мидетова С.Д.
3.	Общеразвивающей направленности раннего возраста	21	Давыдова Л.А.	Магомедова М.А.

	1,6-3 лет №3			
4.	Общеразвивающей направленности раннего возраста 1,6-3 лет №4	20	Демидюк О.В. Зиннатулина Г.Р.	Аптрашева Н.В.
5.	Общеразвивающей направленности среднего возраста 4-5 лет №5	26	Аитова Х.И. Меджидова Р.З.	Карук Л.В.
6.	Общеразвивающей направленности младшего возраста 3-4 лет №6	28	Демашкина Н.А. Ахмедова Р.Р.	Аушева Ф.Р.
7.	Компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития №7	10	Куксенко Д.П. Ульданшина Р.Ф.	Бурдина Т.В.
8.	Общеразвивающей направленности старшего возраста 5-6 лет №8	25	Кутова О.С. Хуснитдинова А.М.	Аллабирдина Р.П.
9.	Компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития №9	10	Демидович А.В. Кувандыкова М.Е.	Ситдикова Л.М.
10.	Общеразвивающей направленности старшего возраста 5-6 лет №10	26	Мантурова Ю.А	Умарова А.Р.
11.	Общеразвивающей направленности подготовительного возраста 6 лет и до окончания образовательных отношений №11	26	Эфендиева Г.Г.	Кадирова Э.В.
12.	Компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи старшего возраста 5-6 лет №12	10	Филистова Е.П.	Губаева А.Ш.
13.	Общеразвивающей направленности подготовительного возраста 6 лет и до окончания образовательных отношений №13	39	Афоничева С.А. Кудоярова Г.Г.	Силина К.О.
14.	Компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи подготовительного возраста 6 лет и до окончания образовательных отношений №14	10	Кугаевская О.Г.	Кунакбаева Р.Х.
15.	Компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи подготовительного возраста 6 лет и до окончания образовательных отношений №15	10	Щетинина О.Ю. Самойлова Е.Л.	Велиева Ф.Р.к.
16.	Общеразвивающей направленности младшего возраста 3-4 лет №16	40	Калашникова А.В.	Бабаева А.Д.к.
17.	Компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития подготовительного возраста 6 лет и до окончания образовательных отношений №17	10	Сергеева В.В.	Булгучева З.Б.

18.	Компенсирующей направленности для детей с умственной отсталостью легкой степени №18	10	Гайдарова Э.А. Алдерханова Н.Ш.	Хайбрахманова Д.Д.
19.	Компенсирующей направленности для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата №19	8	Дьячкова В.С.	Алмаева М.В.
20.	Общеразвивающей направленности среднего возраста 4-5 лет №20	40	Чечевичкина Л.А.	Асланова С.А.к.
21.	Общеразвивающей направленности старшего возраста 5-6 лет №21	40	Хужахметова А.З. Рамазанова Г.Н.	Приходько Е.Н.
22.	Компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития среднего возраста 4-5 лет №22	10	Гасымова Г.А. Мехдиева Р.Ф.	Колбина И.А.
23.	Компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития младшего возраста 3-4 лет №23	10	Ферзалиева Д.З.	Хизбуллина Э.Х.
24.	Общеразвивающей направленности старшего возраста 5-6 лет №24	39	Александрова М.В. Кренинина И.В.	Гибадуллина С.Е.
25.	Общеразвивающей направленности подготовительного возраста 6 лет и до окончания образовательных отношений №25	25	Антонова Т.А. Шаленина Д.С.	Милушева Л.Р.
26.	Общеразвивающей направленности подготовительного возраста 6 лет и до окончания образовательных отношений №26	25	Чехомова В.Л.	Махмудова И.А.

Педагог-психолог И.В. Барабанова и ответственный за социально-педагогическую работу А.В. Никишкина работают со всеми группами.

3. Утвердить списки воспитанников, приложение 1.

4. Делопроизводителю А.В. Яшиновской до 01.09.2021:

- 4.1. утвержденные списки воспитанников предоставить в бухгалтерию, медицинский кабинет, педагогам согласно расстановке по возрастным группам для текущей работы;
- 4.2. личные дела воспитанников разложить в папки групп согласно утвержденных списков;
- 4.3. бланки путевок воспитанников, хранящиеся в образовательном учреждении и копии бланков путевок, хранящиеся в дошкольном отделе департамента образования разложить согласно утвержденных списков воспитанников.

5. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе М.А. Шарыповой взять под личный контроль обеспечение:

- 5.1. безопасных условий пребывания детей в групповых помещениях, специализированных кабинетах, спортивном и музыкальном залах, бассейне и на территории (при проведении прогулок);
- 5.2. соблюдения режима дня и санитарно-гигиенических норм и правил;
- 5.3. организации предметно-развивающей среды;
- 5.4. оформление и ведение групповой документации.

6. **Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе М.Л. Калашиной** взять под личный контроль:
- 6.1. обеспечение необходимым инвентарем, оборудованием, мебелью, посудой групп до 01.09.2021.
 - 6.2. хозяйственное обслуживание и надлежащее техническое и санитарно-гигиеническое состояние здания и сооружений, в т.ч. пищеблока, прачечной, групповых комнат, учебных кабинетов, спортзала и других помещений, иного имущества ДОУ.
7. Установить режим работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год с 7.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе, с выходными днями — субботой и воскресеньем.
Не допускать изменений режима работы ДОУ.
8. Сотрудники работают в соответствии с Графиком работы работников МАДОУ ДС №10 «Белочка», являющимся приложением к Коллективному договору.
9. Общее собрание членов трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание педагогического совета проводится не реже 1 раза в три месяца. Все заседания проводятся в нерабочее время и продолжительностью не более 2 часов, родительские собрания — не более 1,5 часа.
10. Предоставлять очередные оплачиваемые отпуска ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
11. Отпуска без сохранения заработной платы предоставлять в соответствии со ст. 128, 173, 174, 263, 319 Трудового кодекса РФ.
12. Педагогическим работникам и сотрудникам МАДОУ ДС №10 «Белочка» запрещается:
- изменять по своему усмотрению график работы, образовательную программу и сетку занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий, перерывов между ними и физкультминуток.
13. Работникам дошкольного учреждения в случае необходимости ухода с работы в рабочее время в личных целях необходимо поставить в известность администрацию ДОУ (письменно) и отметить время ухода и возвращения в соответствующем журнале с последующей отработкой.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.А. Головина